

**PLA D'ACTUACIÓ I D'ORGANITZACIÓ
DEL CENTRE PER AL CURS
2020-2021**
Escola 9 Graons

Setembre de 2020



Índex

1. Context	3
2. Organització pedagògica en una situació de pandèmia com l'actual	10
3. Organització de grups d'alumnes	11
4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	13
5. Organització del temps del pati	16
6. Organització sanitària	17
7. Organització del menjador i temps del migdia	20
8. Organització de les sortides i colònies	21
9. Organització de les acollides	22
10. Organització de les activitats extraescolars	23
11. Organització d'espais de reunió i treball del personal docent i de suport	23
12. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	24
13. Pla de ventilació, neteja i desinfecció	28
14. Organització en cas de confinament parcial o tancament del centre	31

1. Context

El nou curs 2020-2021 suposa un context totalment nou per al món educatiu al que cal adaptar-se i abordar intentant equilibrar dues dimensions que inevitablement interaccionen: la dimensió sanitària i la dimensió educativa.

Amb aquesta premisa, l'escola elabora aquest pla d'actuació i d'organització on es volen prioritzar els següents aspectes:

- + Vetllar pel benestar de tots els infants de l'escola i que sentin que el centre és pedagògicament i social un entorn segur i de confiança.
- + Promoure l'acompanyament i la cura emocional dels infants de l'escola tot tenint molt en compte el punt de partida que va suposar la fi de l'anterior curs.
- + Vetllar pel dret a l'educació de totes les criatures assegurant la màxima presencialitat possible i la igualtat d'oportunitats per a tothom.
- + Vetllar pel benestar i la cura emocional de l'equip docent, de suport i de monitoratge de l'escola. Són part essencial i fonamental per tirar endavant aquests objectius.
- + Adaptar la metodologia pròpia del centre amb noves propostes i formes d'actuació fidels al nostre projecte educatiu i al nou entorn educatiu que suposarà l'organització de l'escola i dels grups de referència.
- + Vetllar per promoure un entorn segur a partir del seguiment de les instruccions sanitàries que suposen el marc de redacció d'aquest pla. D'aquesta manera es vetllarà per minimitzar el risc de contagi així com facilitar la traçabilitat i seguiment davant un possible cas.

Aquest pla serà un document obert i flexible, amb capacitat d'adaptació a la realitat canviant pròpia de la situació de pandèmia actual i que pot portar a possibles canvis. Al mateix temps, també ha d'esdevenir una oportunitat d'aprenentatge, de reflexió professional i personal així com de resiliència per a tots els membres de la comunitat educativa.

D'aquesta manera, i d'acord a les Instruccions per al curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya dictades per la Secretaria de Polítiques Educatives del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, *"Allò que avui pot semblar raonable, d'aquí dos mesos, quan comenci el nou curs, pot resultar anacrònic."*

És per això que elaborem aquest document per tal d'organitzar l'obertura i seguiment del curs 2020-2021 i que ha estat informat i aprovat al Consell Escolar del centre al setembre.

Redactem aquest pla amb els infants en ment com a part més important de la comunitat, com a màxims afectats en el seu dia a dia escolar i pensant en que puguin

viure el Projecte Educatiu de l'Escola 9 Graons de la manera més semblant possible que se'ns permeti atenent a que, com també diuen les Instruccions: *“caldrà adoptar una actitud de prudència i introduir les mesures de seguretat sanitària que puguin correspondre.”*

Tot plegat es fa a partir del que s'especifica a les citades Instruccions, al Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19, publicat també pel Departament d'Educació i Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya a data de 3 de juliol de 2020 al Protocol de gestió de casos COVID-19 als centres educatius publicat el 13 d'agost de 2020 i l'Informe de mesures per a l'obertura dels centres escolars del 24 d'agost de 2020.

Redactem aquest pla amb els infants com a part més important de la comunitat, com a màxims afectats en el seu dia a dia escolar i pensant en que puguin viure el Projecte Educatiu de l'Escola 9 Graons de la manera més semblant possible que ens se'ns permeti atenent a que, com també diuen les Instruccions: *“caldrà adoptar una actitud de prudència i introduir les mesures de seguretat sanitària que puguin correspondre.”*

Tot plegat es fa a partir del que s'especifica a les citades Instruccions i al Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19, publicat també pel Departament d'Educació i Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya a data de 3 de juliol de 2020.

Les Instruccions per al curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya dictades per la Secretaria de Polítiques Educatives del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya diuen que:

“aquest document té com a finalitat facilitar la tasca organitzativa i pedagògica dels centres educatius i orientar en la presa de decisions per preparar el nou curs escolar, d'acord amb els criteris següents.

1) S'ha d'impulsar una acció educativa de qualitat i equitat. Els centres educatius desenvolupen un important paper compensador de les desigualtats. En aquest sentit, caldrà establir les estratègies educatives generals per a tot alumnat i, en particular, per a l'alumnat més vulnerable que ha patit la desconexió del sistema educatiu durant la pandèmia.

2) Els centres, en l'exercici de la seva autonomia, hauran de buscar fórmules organitzatives durant tot el curs 2020-2021, que garanteixin la màxima presencialitat de tot l'alumnat.

3) L'evolució actual de la pandèmia fa preveure un escenari d'inici de curs al setembre d'una certa normalitat pel que fa als aspectes organitzatius. Per tant, la planificació

general dels grups d'alumnes s'haurà d'ajustar als criteris habituals d'organització del centre. Això no obstant, caldrà ser molt curosos en què els agrupaments d'alumnes siguin estables durant tot un trimestre o durant tot el curs, per tal d'establir amb facilitat la traçabilitat en cas de contagi.

4) El Departament d'educació incrementarà el mes de setembre els recursos de personal docent i de suport necessari per afrontar aquest nou context, que haurà de servir per intensificar l'atenció personalitzada de l'alumnat, amb la creació, si és el cas, d'algun grup heterogeni més reduït. La concreció d'aquest proveïment es comunicarà als centres durant la primera quinzena del juliol.

5) Si de l'increment de personal del punt anterior se'n deriven nous agrupaments d'alumnes, aquests es podran constituir per cicles, per cursos continus o per 4/21 internivells, com es fa habitualment a les escoles rurals i a les ZER, i s'afavorirà sempre una atenció inclusiva de tot l'alumnat. S'organitzaran amb criteris d'equitat i d'inclusió i, en cap cas, es poden establir agrupaments homogènies per nivells d'aprenentatge o per alumnat amb necessitats de suport educatiu

6) L'equip docent també haurà de ser estable, format, preferentment, per un màxim de 2 mestres a primària i de 5 a secundària obligatòria (distribuïts per àmbits) i en cursos de preparació d'accés a cicles i universitat (CFA), un dels quals exercirà la funció de tutor. En canvi, el personal itinerant, professionals de suport educatiu (SIEI, SIAL, TEI, TIS i monitors), dels Serveis educatius i dels CEEPSIR, podran intervenir en un o a diversos grups, agrupaments o centres.

7) Excepcionalment, els centres de titularitat del Departament d'educació que vulguin continuar impartint la 6a hora hauran de presentar la seva sol·licitud a la direcció del ST abans del 15 de juliol, perquè en valori la seva continuïtat en aquest curs 2020-2021.

8) Totes les substitucions del personal docent que es puguin produir durant el curs es continuaran cobrint des del primer dia.

9) El centre elaborarà, en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la inspecció educativa, un pla d'organització bàsic i provisional (espais, esglaonaments d'entrades i sortides, franges, utilització dels patis, extraescolars ...) abans del 23 de juliol i, un altre de definitiu, incorporant els horaris, per a la primera setmana de setembre. Aquest pla definitiu haurà de ser aprovat pel Consell escolar del centre i serà un element clau de la PGA del centre.

10) Per tal de treballar d'una manera preventiva i poder canviar d'escenari amb una certa immediatesa, el pla també haurà de considerar, en el cas de produir-se un brot del virus localitzat en algun moment del curs, hipotètics escenaris de virtualitat d'una part del temps lectiu, o de tot, en algun agrupament d'alumnes o en tot el centre. En

aquest sentit, es tindran en consideració tots els estudis efectuats pels Serveis Territorials, la inspecció i els ens locals en la recerca de nous espais en cada municipi.

11) La Comissió Mixta, formada pel Departament d'educació i les entitats municipalistes, elaborarà un Acord Marc que establirà els criteris generals d'aquesta coresponsabilitat.

12) En els ensenyaments postobligatoris, quan no sigui possible garantir la presencialitat de tot l'alumnat del centre, es podran plantejar, de manera excepcional, models híbrids d'aprenentatge. En aquests casos, el percentatge de presencialitat no podrà ser inferior al cinquanta per cent i es podran contemplar diverses opcions: franges horàries reduïdes o dies alterns. En cap cas, la suma del treball presencial i telemàtic no podrà superar la dedicació lectiva dels alumnes ni dels docents establerta normativament.

13) Els centres que imparteixen ensenyaments obligatoris han de disposar de l'equipament digital necessari per l'assoliment de la competència digital del professorat i de l'alumnat. El Pla d'Educació Digital de Catalunya contemplarà unes actuacions prioritàries per dotar els centres dels dispositius i la connectivitat necessària, així com dels productes de suport i les plataformes accessibles.

14) Programació General Anual del curs 2020-2021. Atès que el curs 2019-2020 ha finalitzat en un context de pandèmia, es proposa que la PGA del curs 2020-2021 faci èmfasi en els següents aspectes:

a. Educació i acompanyament emocional de l'alumnat (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)

b. Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per compensar les desigualtats dels entorns familiars, més enllà 6/21 de la bretxa digital, i abordar les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge.

c. Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se. Tot això incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.

d. L'impuls a la cultura digital. Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, prioritzant aquells amb una baixa capacitat digital.

e. Impulsar les xarxes de col·laboració entre docents i centres com un element clau per l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema."

En relació a aquests criteris, l'escola, en el marc de la seva autonomia de centre i un cop analitzats, estableix, pel que fa als que li pertocquen directament que:

- 1) Que des que es va declarar el confinament definitiu i, en conseqüència, la finalització del curs de forma presencial, l'equip de l'escola sempre ha vetllat per l'equitat i pel respecte al context de totes les famílies establint estratègies educatives a l'abast de tothom. Estratègies aquestes, diversificades i que s'han fet arribar a les famílies pels mitjans que han sigut necessaris. Aquesta serà la mateixa filosofia que se seguirà tant en l'àmbit presencial com en l'eventual confinament de grups o escolar que pugui tornar a esdevenir.
- 2) Que atenent al Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19, es mantindrà la presencialitat escolar sempre que la mateixa no vagi en contra del què dicta el mateix o del què dictin les autoritats sanitàries davant de qualsevol circumstància sanitària que es pugui donar a la Comunitat Educativa.
- 3) Que s'establiran mesures per tal que els grups de referència siguin estables, com ja ho eren, però vetllant, a més, per tal que no tinguin relació entre ells durant el temps lectiu i interlectiu i tractant així de garantir la traçabilitat de grups davant d'eventuals contagis així com també vetllant d'aquesta manera per a què aquests contagis no puguin ampliar-se fora del grup estable durant l'horari escolar.
- 4) Que l'escola farà ús dels recursos humans de què disposi atenent a les necessitats dels infants i del Projecte Educatiu en el marc de les instruccions esmentades en aquest pla.
- 5) Que a l'hora de conformar els grups es seguiran criteris pedagògics, d'atenció inclusiva i d'heterogeneïtat. I que si, en algun moment, fos necessari fer altres tipus d'agrupacions per circumstàncies de distància interpersonal o de ràtios imposades pel Departament de Salut i/o d'Educació, es faran a partir dels mateixos criteris. En qualsevol cas, sempre vetllant per l'estabilitat emocional dels infants.
- 6) Que tant al primer curs de primària del què disposarà l'escola durant el curs 2020-21 com pel que fa als tres cursos d'infantil pels quals no hi ha normativa establerta en les Instruccions per al curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya, l'equip docent implicat a cada grup serà, preferentment, d'un màxim de dos professionals docents, essent un/a d'ells/es el/la encarregat/da de fer les funcions de tutor/a. Tanmateix, la TEI, la referent de l'EAP o altre personal professional itinerant i/o de suport que hagi d'atendre a la diversitat, intervindran als grups on sigui necessari amb mascareta i vetllant per mantenir la distància de seguretat establerta.

9) Que en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la inspecció educativa, s'elaborarà aquest pla d'organització bàsic i provisional (espais, esglaonaments d'entrades i sortides, franges, utilització dels patis, extraescolars...) abans de l'inici de curs. Aquest pla definitiu serà informat i aprovat al Consell Escolar i serà un element clau de la PGA del centre.

10) Que en aquest pla i en el definitiu, quedarà reflectida la manera en què s'efectuarà una eventual atenció virtual.

13) Que el centre, com sempre ha intentat a partir del seu Projecte Educatiu pel que fa a la vessant TIC, seguirà reivindicant poder disposar del material necessari per tal de garantir una competència digital real, amb eines actualitzades i donant possibilitats d'experimentació pròpies de la realitat tecnològica que els envolta. I, si cal, encara més, considerant l'escenari digital que ha inundat el context de la pandèmia i la necessitat que les criatures siguin crítiques amb l'ús responsable i necessari. Tanmateix, s'observaran les necessitats del personal docent i s'atendrà dins de les possibilitats del material TIC disponible a l'escola.

14) Pel que fa a la PGA del curs 2020-21:

- a) Necessàriament, i davant la situació actual, les previsions del Projecte de Direcció quedaran afectades.
- b) Es tindrà en compte l'atenció emocional de l'alumnat en el marc de les circumstàncies personals i del context de la COVID-19.
- c) Es tindran en compte les desigualtats i necessitats pròpies de contextos familiars desfavorits.
- d) Com a tret diferencial de l'escola, se seguirà fent èmfasi en l'avaluació formativa i tot el que comporta referent al què cita aquest punt de les instruccions.
- e) Se seguirà vetllant per tal que els infants se sentin el més còmodes possible davant de les possibles comunicacions telemàtiques.
- f) Se seguirà en contacte amb altres centres per tal de col·laborar en poder seguir avançant davant les dificultats que suposa el repte de tot el que comporta la realitat que vivim i els escenaris potencialment canviants.
- g) Es farà una detecció continuada de necessitats TIC d'alumnat i professorat per tal de fer front a circumstàncies de no presencialitat.
- h) Es farà l'assessorament que es consideri necessari i adient per tal que el professorat pugui fer front a la metodologia virtual que el pla especifiqui o que es vagi incorporant a resultes de l'experiència i les necessitats que sorgeixin.
- i) Es farà la formació que el Departament consideri necessària en el marc de la COVID-19.



El Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19, publicat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya a data de 3 de juliol de 2020 especifica que: *“la situació de crisi sanitària que fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat, i entre ella del sistema educatiu. Cal que responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'involucrin i es comprometin per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.”*

És a partir d'aquestes premises, de la resta de condicions establertes pel document i de les dades epidemiològiques referides al mateix com a les que, fins ara, són conegudes pel que fa a l'afectació del virus en infants, que, seguint les instruccions donades, prenem les decisions d'actuació pel que fa a l'organització del centre que exposem a continuació. Les mateixes podran ser modificades a partir de noves indicacions que puguin ser enviades per part de les autoritats sanitàries en virtut de nous coneixements pel que fa al virus o a altres circumstàncies del context escolar i social.

2. Organització pedagògica en una situació de pandèmia com l'actual

- Un dels principals objectius inicials per aquest curs és l'acollida i l'acompanyament emocional de les criatures després del període de confinament i de tancament del curs anterior. Durant les primeres setmanes es prioritzaran propostes i moments on treballar i acompanyar als infants emocionalment al mateix temps que es desenvoluparan dinàmiques de coneixença i confiança entre els membres dels nous grups conformatos. Aquesta tasca i objectiu estarà present al llarg de tot el curs.

- S'assumeix que, donades les circumstàncies, el Projecte Educatiu de l'escola no es podrà desenvolupar tal i com s'entén. L'equip docent del centre adaptarà les metodologies pròpies del projecte a la situació i escenaris en que es donaran al llarg el curs 2020-2021.

- En aquest sentit, i amb la finalitat de seguir treballant de la manera més fidel a l'habitual a l'escola segons el seu Projecte Educatiu, la idea és que els "Espais" es converteixin temporalment en itinerants i que els materials de cadascun d'ells vagin durant un temps encara per determinar a cada aula destinada a un grup estable. Aquests materials itinerants seran netejats i desinfectats en el moment en que hagin de canviar d'aula.

- Les propostes dels "Tallers" d'infantil continuaran estant present a les aules de referència. Serà tasca de l'equip docent determinar i distribuir els materials de cada taller en funció de la programació d'aula de cada grup de referència. Aquests materials itinerants seran netejats i desinfectats en el moment en que hagin de canviar d'aula.

- A Primària, el treball competencial i globalitzat es continuarà potenciant i fomentant a partir dels projectes d'aula, els tallers i la introducció de caixes d'aprenentatge. Es continuarà treballant l'autonomia així com la reflexió formativa a través de les diferents propostes pedagògiques així com un treball més profund en el treball cooperatiu.

- S'ampliarà la informació referida a la planificació i objectius del curs de cada nivell a les reunions de caire pedagògic d'inici de curs que tindran lloc al finals de setembre i al mes d'octubre. Aquestes reunions informatives amb famílies seran telemàtiques.

- Malgrat que la majoria de la vida es donarà dins de les aules de referència de cada grup, hi haurà disponible l'espai polivalent de la 2ª planta per qualsevol necessitat pedagògica així com la disponibilitat de l'espai del pati sempre que no coincideixi amb el moment d'esbarjo.

- La resta de temps d'aula es dedicarà a propostes consensuades per nivell i a la conversa i acompanyament emocional amb els objectius curriculars com a marc lògic en el que basar els interessos que vagin sorgint al marge del que proposin els/les docents.
- En quant a la dinàmica en un context de normalitat entre les aules d'un mateix nivell, les portes internivell romandran tancades. Els lavabos continuaran sent compartits però es vetllarà per un ús diferenciats per a cada grup així com la seva desinfecció posterior.
- En cas de confinament total o parcial se seguirà la proposta plantejada al Pla de contingència que es descriu més endavant.

3. Organització de grups d'alumnes

- Els grups seran estables, independents i vetllant perquè no hi hagi contacte físic entre ells. D'aquesta manera trobarem:
P3: 3 grups
P4 i P5: 5 grups amb infants dels dos nivells barrejats
1r: 3 grups amb infants de les dues classes barrejats
- Cada grup tindrà un/a docent que serà qui farà les funcions de tutoria i acompanyament constant del grup.
- Les/els docents externs que hagin d'entrar dins d'un grup estable ho hauran de fer amb mascareta i/o vetllant per mantenir una distància de seguretat de 1,5m.
- Altres professionals de suport que hagin de formar part d'un grup estable, només podran estar en aquell grup. De no ser així, li apliquen les mesures de distància i/o mascareta de l'anterior punt.
- Els espais interiors quedaran adjudicats per a tot el curs per a cadascun dels grups estables. En el cas d'espais que puguin tenir un ús comú, es procedirà a la neteja, desinfecció i ventilació prèvia a l'ús per part d'un altre grup estable i segons les directrius sanitàries dictaminades.
- Aquests espais quedaran organitzats de tal manera que, com marca la normativa, hi hagi la possibilitat de vetllar per una distància interpersonal d'un metre.
- El pati es farà a torns i en espais estancs diferenciats per a cada grup estable.

- En cas de confirmar-se la continuïtat del projecte “Jo Nedo” i que, per tant, s’iniciï a primer, en el seu moment es definirà com es duran a terme els desplaçaments.
- En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.
- Un cop identificats i assignats els espais, dins del centre educatiu, per a grups estables, es detectarà, al setembre, si hi ha necessitats de més espais fora del centre i es procedirà a requerir-los segons el protocol establert.
- Es dinarà a dins de les aules amb taules i cadires auxiliars i es prendran les mesures de prevenció marcades. P3 i 1r dinaran al menjador en dos torns diferenciats. La resta de grups d'infantil dinaran a les seves aules.
- L'ascensor quedarà exclusivament reservat a les necessitats de mobilitat reduïda o al transport de menjar a les aules durant l'espai de migdia.

Organització dels grups d'alumnes				
Grup classe	Ubicació	Aula	Nº alumnes	Referent
P3 A	Planta Baixa	Aula B1	16	Àngels
P3 B	Planta Baixa	Aula B2	17	Maribel
P3 C	Planta Baixa	Aula menjador	17	Sònia
P4/P5 A	1ª planta	Aula 1.1	20	Mireia
P4/P5 B	1ª planta	Aula 1.2	20	Marta
P4/P5 C	1ª planta	Aula 1.3	20	Laia
P4/P5 D	1ª planta	Aula 1.4	20	Jose
P4/P5 E	1ª planta	Aula CreAcció	20	Amparo
1r A	2ª planta	Aula 2.1	16	Cristina
1r B	2ª planta	Aula 2.2	17	Olga
1r C	2ª planta	Sala mestres	17	Jordi C.

4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

- Donada aquesta nova organització dels grups de referència és necessari un canvi de l'horari habitual lectiu que s'establirà entre la franja horària de 8:45-12:30 a 14:45 a 16:40 h. Dins d'aquesta franja s'encabeixen els horaris diferenciats per a cada grup estable.
- S'estableixen diferents horaris d'entrades i sortides per a cada grup estable.
- Cada grup estable tindrà sempre el mateix punt d'entrada i de sortida que és on hauran de dirigir-se les famílies. Aquests punts estaran situats a una de les dues portes d'accés al centre.
- Cada grup estable tindrà un itinerari d'accés al centre, des de l'entrada fins la seva aula de referència que serà sempre el mateix.
- Les entrades i sortides tindran horaris establerts amb torns cada 10 minuts, per nivell i per diferents portes.
- A les entrades, a cada porta i segons la franja horària establerta, estarà esperant la mestra o el mestre referent de cada grup que prendrà la temperatura i posarà gel hidroalcohòlic a cadascun dels infants. Un cop acabada la franja, els infants pujaran a l'aula acompanyats del/la seu/va tutor/a i es donarà pas a la següent. En aquell moment ja no podrà accedir alumnat que hagi arribat tard.
- En cas de germans/es de diferents nivells educatius, el germà amb menys edat podrà entrar a l'escola dins la franja del germà gran, que l'acompanyarà a la seva aula de referència on estarà esperant la seva mestra o mestre de referència. Tots dos hauran de portar la mascareta i mantenir la distància de seguretat respecte el grup estable del germà/ana gran.
- Les criatures es lliuraran al personal docent a la porta de l'escola sense que les famílies puguin accedir-hi.
- Es demanarà limitar al màxim l'estada als accessos de l'escola.
- Les famílies que no arribin dins de la seva franja d'entrada hauran d'esperar al final de la resta de franges donat que no es podran barrejar amb l'entrada d'altres grups estables.
- La sortida i entrega de l'alumnat a les famílies també es farà en diferents franges horàries i en els espais de les dues portes d'accés al centre on cada grup tindrà la seva franja de 10 minuts.

- Les famílies que no arribin dins de la seva franja de recollida hauran d'esperar a la finalització de tots els torns de sortida i recollir al seu infant a l'espai d'acollida extraescolar.
- En casos excepcionals, si es requereix la necessitat que una família accedeixi a l'escola, ho haurà de fer amb permís exprés prèvia demanda del personal del centre o per mitjà de sol·licitud d'autorització d'accés per part de la família contactant amb l'escola.
- Es demanarà que es mantingui la distància de seguretat recomanada en les cues que es facin al carrer fins que arribi el torn d'entrada de cada criatura. També es demanarà l'ús de mascaretes per part d'adults i infants davant la quantitat de gent acumulada i de germans/es d'altres grups que estaran acompanyant fins que els toqui el seu torn d'accés.
- Les sortides i entrades d'infants que facin el temps de migdia fora de l'escola es faran individualment, mantenint la distància de seguretat i preferentment amb mascareta (obligatòria a partir de primària) tot fent servir la porta principal. A la sortida (12:30 h) l'infant serà acompanyant per la tutora o el tutor fins la porta principal. A l'entrada (14:45 h) estarà la tutora o tutor esperant a la porta principal i l'aplicarà el gel hidroalcohòlic.
- Es recomana que les famílies que esperen per fer ús de l'entrada principal facin una filera mantenint la distància de seguretat i en direcció al xamfrà de C/ Rosselló.
- Es recomana que les famílies que esperen per fer ús de la porta del pati facin una filera mantenint la distància de seguretat i en direcció al C/ Provença
- En entrar i sortir del centre l'alumnat de primària així com el personal del centre, portarà mascareta fins a la seva aula. Si les autoritats sanitàries així ho requereixen en funció de la pandèmia això podrà ser modificat a l'alça. Germans/es petits/es que entrin abans del seu torns junt amb l'infant més gran, hauran de portar mascareta fins arribar a la seva aula. En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.
- La resta de grups d'infantil (menors de 6 anys) no serà obligatori l'ús de mascareta a les entrades i sortides però sí recomanable.
- Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre s'han establert circuits i s'organitzarà la circulació dels diferents membres i grups de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.
- Es comunicarà a l'autoritat pertinent els horaris d'entrada i sortida de l'escola per tal que la policia tingui en compte les necessitats d'actuació sobre mobilitat.

- Es demanarà que el xamfrà no sigui transitable per vianants que no pertanyin a la comunitat escolar durant el temps d'entrades i sortides.

- En cas de modificacions d'horaris degut a qualsevol necessitat logística, es traslladarà a Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, per a la seva acceptació.

Organització de les entrades i sortides				
Grup classe	Porta + escala	Horari matí	Horari tarda	Referent
P3 A	Porta pati + Porta racó lectura	9:25 - 12:30	14:45 - 16:40	Àngels
P3 B	Porta pati	9:25 - 12:30	14:45 - 16:40	Maribel
P3 C	Porta principal	9:25 - 12:30	14:45 - 16:40	Sònia
P4/P5 A	Porta pati + Escala principal	8:55 - 12:30	14:45 - 16:10	Mireia
P4/P5 B	Porta pati + Escala principal	9:15 - 12:30	14:45 - 16:30	Marta
P4/P5 C	Porta principal + Escala fons	9:15 - 12:30	14:45 - 16:30	Laia
P4/P5 D	Portal principal + Escala fons	9:05 - 12:30	14:45 - 16:20	Jose
P4/P5 E	Porta pati + Escala principal	9:05 - 12:30	14:45 - 16:20	Amparo
1r A	Porta principal + Escala fons	8:55 - 12:30	14:45 - 16:10	Cristina
1r B	Porta pati + Escala principal	8:45 - 12:30	14:45 - 16:00	Olga
1r C	Porta principal + Escala fons	8:45 - 12:30	14:45 - 16:00	Jordi C.

PERÍODE D'ADAPTACIÓ PER P3:

- L'adaptació de P3 es farà del 14 al 21 de setembre tal i com estableix les ordres de nou curs del Departament d'Educació.
- S'estableixen dos grups d'adaptació d'uns 8/9 infants amb diferents torns i grau de coincidència dins les aules, segons el dia de l'adaptació.
- Les criatures podran estar acompanyades al llarg dels dies d'adaptació per un adult que haurà de portar la mascareta posada.
- A partir del dilluns 21 de setembre, aquelles criatures que així vulguin podran fer ús del menjador i del temps de descans. A partir del dimarts 22, l'horari per P3 serà l'habitual.
- El 8 de setembre s'informarà en reunió telemàtica a les noves famílies d'aquesta planificació del període d'adaptació.

5. Organització del temps de pati

- S'establiran diferents torns de pati per tal que els diferents grups estables puguin compartir el mateix espai de joc.
- Es dividirà el pati en quatre sectors diferenciats que donaran cabuda a cada torn a un dels grups de referència.

Organització del temps de pati		
Torn	Horari	Número de grups
1	10:40 - 11:10 h	4 grups de referència
2	11:10 - 11:40 h	4 grups de referència
3	11:40: 12:10 h	4 grups de referència

6. Organització sanitària

- Són requisits ineludibles per assistir al centre:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19:
 - + Febre o febrícula (per sobre de 37,5º)
 - + Tos.
 - + Dificultat per a respirar.
 - + Mal de coll.*
 - + Congestió nasal.*
 - + Mal de panxa.
 - + Vòmits i/o diarrees.
 - + Mal de cap.
 - + Malestar.
 - + Dolor muscular.
 - + Qualsevol altre quadre infecció.

*Es consideraran símptoma compatible amb la COVID19 quan

L'absència de símptomes ha de ser sense haver pres cap fàrmac.

- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
 - + Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
 - + Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
 - + Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
 - + Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

- “En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.

- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.”
- “Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:
- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
 - Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes. Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requereix es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.”
 - En el moment que el Departament editi aquesta declaració responsable, el centre la farà arribar a les famílies.
- Tothom qui accedeixi i/o surti de l'escola haurà de netejar-se les mans amb la solució hidroalcohòlica que es posarà a disposició d'infants i adults a les portes.
- En entrar al centre l'alumnat de primària així com el personal del centre, portarà mascareta fins a la seva aula. Si les autoritats sanitàries així ho requereixen en funció de la pandèmia això podrà ser modificat a l'alça. Germans/es petits/es que entrin abans del seu torns junt amb l'infant més gran, hauran de portar mascareta fins arribar a la seva aula. En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.
- Es vetllarà pel manteniment mínim normatiu de la distància interpersonal dins de les aules segons les directrius sanitàries establertes.
- Es vetllarà per l'educació i la comprensió de la necessitat de el rentat de mans habitual i ben fet així com de mesures d'higiene bàsiques com la de tossir o esternudar a la part interna del braç.
- També pel respecte a les persones que ens envolten i a les més vulnerables.



- Els infants hauran de rentar-se les mans en diferents moments de la jornada. Com a mínim: a l'entrada a l'escola amb gel hidroalcohòlic, abans d'esmorzar, després d'esmorzar, després del pati, abans i després de dinar, després del temps de migdia i abans de la sortida.
- Els infants hauran de rentar-se les mans correctament abans i després d'anar al WC.
- En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:
 - A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
 - Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
 - Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
 - Abans i després d'anar al WC.
 - Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
 - Com a mínim una vegada cada 2 hores.
- Els lavabos quedaran assignats, dins del possible, a diferents grups. En cas que algun sigui compartit, es farà ús d'acord a la normativa sanitària de distanciament i ús de mascareta en cas de necessitat de compartir espai amb alumnat d'altres grups.
- A les aules, a banda dels punts per rentar-se les mans amb aigua i sabó, hi haurà dispensadors de gel hidroalcohòlic.
- Els infants del grup estable no estaran obligats a portar mascareta higiènica si no es veuen obligats a apropar-se a criatures d'altres grups.
- Pel que fa a professionals, la mascareta és recomanable en responsables dels grups estables. D'altra banda, és obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i/o no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.
- Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia, un mínim de 10 minuts cada vegada. És previst que es faci abans de l'entrada, durant l'estona de pati, durant l'estona de temps de migdia, una estona durant l'esmorzar o a la tarda i a la sortida durant la neteja diària.

7. Organització del menjador i temps de migdia

- L'horari de menjador i temps de migdia queda modificat per tal d'adaptar-se a aquesta nova organització. Aquest nou horari serà de 12:30 a 14:45 h.

- L'equip de migdia de l'empresa Fundesplai, com a empresa gestora d'aquest temps, elaborarà el seu protocol de gestió d'aquest temps de migdia però aquest pla recull les línies generals d'actuació.

- Per tal de dinamitzar el temps de migdia, s'establiran diferents franges de dinar i de temps de joc que queden recollides a la següent graella:

Organització del menjador i del temps de migdia				
Grup classe	Espai dinar	Horari	Temps migdia	Horari
P3 A	Menjador	12:30 - 13:20	Aula B1 (descans)	13:30-14:30
P3 B	Menjador	12:30 - 13:20	Aula B2 (descans)	13:30 -14:30
P3 C	Menjador	12:30 - 13:20	Aula menjador (descans)	13:30 -14:30
P4/P5 A	Aula 1.1	12:30 -13:40	Pati /Aula	13:50 -14:40
P4/P5 B	Aula 2.1.	12:30 -13:40	Pati /Aula	13:50 -14:40
P4/P5 C	Aula 2.3.	12:30 - 13:40	Pati /Aula	13:50 -14:40
P4/P5 D	Aula 2.4.	12:30 -13:40	Pati /Aula	13:50 -14:40
P4/P5 E	CreAcció	12:30 - 13:40	Pati / Aula	13:50 -14:40
1r A	Menjador	13:45 - 14:35	Pati	12:40 -13:40
1r B	Menjador	13:45 - 14:35	Pati	12:40 -13:40
1r C	Menjador	13:45 - 14:35	Pati	12:40 -13:40

- Els grups de P3 dinaran alhora a l'espai del menjador. Cada grup estable tindrà les seves taules diferenciades i mantenint la distància de seguretat normativa. Un cop



hagin dinat, aniran a fer la migdiada a la seva aula. Un cop finalitzat aquest torn, es procedirà a la neteja, ventilació i desinfecció de l'espai.

- Els grups de P4 i P5 dinaran a la seva aula. Un cop hagin dinat, quatre dels grups baixaran a un dels sectors diferenciats del pati. El cinquè grup es quedarà aquell dia a l'aula. La idea és que al llarg de la setmana vagin rotant els cinc grups en aquesta dinàmica i espais.

- Els grups de 1r alhora dinaran al segon torn de menjador i faran l'estona dinamitzada abans de l'àpat ocupant els sectors del pati. Cada grup estable tindrà les seves taules diferenciades i mantenint la distància de seguretat normativa.

- Es preveu que cada grup estable tingui la seva persona de monitoratge de referent única per a cada grup. Aquesta és la distribució de l'equip de monitoratge:

P3: 3 monitors + 1 reforç

P4-P5: 5 monitors

1r: 3 monitors

- A tots els grups, abans de dinar i un cop finalitzat l'àpat es rentaran les mans.

8. Organització de les sortides i colònies

- Es realitzaran les sortides previstes amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

- En el cas de les sortides, es mantindrà la distància interpersonal d'1,5 m i serà necessari portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

- En el cas de les colònies previstes de P4, P5 i 1r es mantindran els grups estables, es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i d'higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

9. Organització de les acollides

- L'espai de referència per les acollides serà el menjador de l'escola amb els següents horaris previstos:

Matí: de 8:00 a 9:00 h

Tarda: de 16:00 a 18:00 h

- Dins d'aquest espai d'acollida, es disposarà d'espais diferenciats per a cada grup estable. Si no fos possible, els infants hauran de portar mascareta i deixar la distància de seguretat d'1,5 metres. El mateix per les persones encarregades del servei d'acollida.

ACOLLIDA MATINAL:

- S'entrarà per la porta principal i s'acompanyarà a l'infant fins la porta del centre. Allà una persona del servei d'acollida li prendrà la temperatura i li posarà gel hidroalcohòlic a les mans de la criatura. A continuació es dirigiran al menjador.

-Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són recollits al menjador per la seva mestra o mestre de referència.

- Un cop acabi l'acollida es ventilarà, netejarà i desinfectarà l'espai.

ACOLLIDA DE TARDA:

- L'organització per grups de referència, sempre que sigui possible, serà igual que al matí.

- Hi haurà possibilitat de fer ús de l'espai dels diferents sectors del pati en el temps d'acollida de tarda.

- Fundesplai establirà al llarg de la tarda diferents franges d'entrega d'infants per tal de facilitar la sortida d'aquests infants.

- Les entregues es faran per la porta principal del centre.

10. Organització de les activitats extraescolars

- Es decideix posposar l'inici de les activitats extraescolars fins el mes de gener i fer la valoració en funció de la situació sanitària.
- Un cop es decideix començar-les, via Consell Escolar, s'elaborarà conjuntament amb Fundesplai la distribució horaria i d'espais per a les diferents propostes.
- En cas que en una activitat es barregin infants de diferents grups de referència, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants

11. Organització d'espais de reunió i treball del personal docent i de suport

- En els espais de reunió i de treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se.
- S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. La neteja es farà atenent a la normativa sanitària establerta.
- Els claustres i reunions es faran a la sala polivalent de la 2ª planta en horari de migdia i/o alguna tarda i mantenint la distància de seguretat establerta.
- Les reunions amb altres agents externs (EAP, educadors/es...) es faran presencialment al mateix espai i/o telemàticament si així fos necessari.
- Les reunions amb AFA i les diferents comissions mixtes es faran de manera telemàtica així com els Consells Escolars.
- Donada la normativa d'accés al centre, les reunions d'AFA al centre i comissions enguany no es podran fer dins del centre.

12. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.

- Segons normativa rebuda:

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- + Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat. L'espai destinat a aquest ús serà la sala AFA de la planta baixa.
- + Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar, tant a la persona que ha iniciat símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
- + Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, el/la director/a del centre educatiu haurà de realitzar les següents accions:

- + En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- + Recomana a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allà, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i el Servei de Vigilància Epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En qualsevol dels casos, en funció dels resultats de l'estudi de cas dirigit per l'autoritat sanitària, aquesta pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant test microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

Les persones que ja han tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada per PCR als 6 mesos anteriors, estaran exempts de fer quarantena.

RETORN AL CENTRE EDUCATIU

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control.

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola o a l'institut.

ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitos (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En qualsevol cas, no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

GESTIÓ DE CASOS DEL PERSONAL DEL CENTRE EDUCATIU

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat i el/la director/a del centre utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas. La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (veure taula de símptomes) s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de realitzar-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu.

Si la PCR és negativa, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

Si la PCR és positiva, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets, tal com indica la Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19.

13. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

- “Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.”
- Si la temperatura exterior ho permet, les aules restaran amb les finestres obertes de forma continuada.
- “La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària.” També pel que fa a les superfícies d'ús comú. Es farà segons les directrius establertes per la Generalitat de Catalunya i amb el personal que s'hi destini.
- Les taules es netejaran després de les activitats realitzades i dels àpats.
- “En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.”

Pla de ventilació, neteja i desinfecció						
	V = VENTILACIÓ		N+D = NETEJA I DESINFECCIÓ		N = NETEJA	
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				V		Mínim 10 minuts 3 vegades al dia i a les entrades i sortides
Manetes i poms de portes i finestres				N+D		
Baranes i passamans d'escaleres i ascensor				N+D		
Superfícies de taulells i mostradors				N+D		
Cadires, taules i bancs				N+D		Especialment en les zones que contacten

						amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				N+D		
Aixetes				N+D		
Botonera de l'ascensor				N+D		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic de 70º
Ordinadors, sobre tot teclats i ratolins + portàtils i tauletes				N+D		
Interruptors d' aparells electrònics				N+D		
Fotocopiador a				N+D		
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				V		
Superfícies o punts de contacte freqüents amb les mans				N+D		
Terra				N+D		
Aixetes				N+D		
Materials de jocs		N	N+D			També si hi ha un canvi de grup d'infants. Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats.
Joguines de plàstic		N	N+D			
Joguines o peces de roba			N+D			Rentadora (≥ 60ºC)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				V		
Superfícies on es prepara el menjar	N+D	N+D				
Plats, gots, coberts...		N+D				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta:

						desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %
Aixetes				N+D		
Taules i cadires	N+D	N+D				
Taulells		N+D				
Utensilis de cuina		N+D				
Terra				N+D		
Taules per a usos diversos	N+D	N+D				
LAVABOS I DUTXA P3						
Ventilació de l'espai				V		
Rentamans				N+D		Especialment després de l'ús massiu (després i abans del pati, abans de dinar...) i sempre al final de la jornada.
Inodors				N+D		
Terra i altres superfícies				N+D		
Dutxa		N+D				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			N+D			
ZONA DE DESCANS MIGDIADA P3						
Ventilació de l'espai				V		
Llitets			N+D			
Llençols					Rentado ra (≥ 60°C)	
Terra			N+D			
Altres superfícies			N+D			

*Adaptat de: "Caring for Our Children: National Health and Safety Performance Standards. National Resource Center for Health and Safety in Child Care and Early Education (NRC) University of Colorado College of Nursing" amb les indicacions de la Sub-direcció General de Seguretat Alimentària i Protecció de la Salut l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

14. Organització en cas de confinament parcial o tancament del centre

Diagnosi del centre

L'escola 9 Graons és un centre de recent posada en marxa i al curs 2020-2021 arriba fins al curs de 1r de primària. Per aquest motiu, es pot dir que es tracta d'una escola petita però en constant creixement on no és pas estrany que el centre esdevingui un espai de relació familiar ja que el projecte educatiu permet i fomenta l'entrada de les famílies a l'escola així com la seva participació activa a partir de propostes dins de l'aula o a partir de les comissions de treball mixtes amb l'AFA. En aquest sentit, la relació del binomi escola-famílies és un punt fort i essencial dins de la comunitat educativa.

Des d'un inici, l'escola va apostar per les noves tecnologies com a un dels pilars del seu projecte educatiu així com una eina de comunicació i divulgació del centre amb la comunitat i les famílies. D'aquesta manera, hi ha tres canals telemàtics informatius iniciats, compartits, coneguts i consolidats amb les famílies:

- La web de l'escola.
- Els diferents correus electrònics tant del centre com de les tutories.
- L'aplicació de missatgeria instantània unidireccional Remind per comunicar-se amb les tutores o els tutors.
- El telèfon del centre.

En aquest sentit, tant les famílies com l'equip docent està molt familiaritzat amb aquestes eines per tal de comunicar-se o compartir informació de l'escola i el fet d'estar presents des de l'inici del centre ha ajudat i està ajudant a crear una cultura i manera de fer en aquest sentit.

En el moment actual, es pot dir que pràcticament la majoria de les famílies del centre té accés a alguna d'aquestes eines de comunicació ja sigui a través d'un dispositiu mòbil o a través d'un ordinador personal. Fins ara tothom ha estat capaç de comunicar-se per mitjà del correu electrònic i a principi de curs se'ls envia un correu informatiu sobre com instal·lar-se i fer ús de l'aplicació Remind. Això ha assegurat les vies de comunicació amb les famílies.

Per altra banda, el nostre model pedagògic es basa en una proposta que promou l'experimentació, la vivenciació, la interacció amb materials diversos i en contextos variats, les propostes properes a la realitat de les criatures i significatives i, tot plegat dut a terme amb infants d'altres grups de referència i/o edats. Un projecte educatiu on els moments de conversa compartida a les Àgores de classe són clau i fonamentals per anar construint coneixement, compartir experiències, participar amb escolta activa,

treballar l'empatia o enfortir el vincle de l'infant amb el seu grup de referència i amb els adults que l'acompanyen.

En aquest sentit, i malgrat que els infants de la nostra escola tenen al llarg del dia moments en els quals comparteixen propostes amb criatures d'altres grups, hi ha un fort treball des de les tutories per tal de fomentar el sentiment de pertinença i la confiança tant dins del grup de referència com amb el grup paral·lel del mateix nivell.

Amb aquest context afavoridor, el centre va dissenyar la seva estratègia de treball durant el període de confinament que queda recollit en aquest document.

Pla de contingència

Gestió de l'equip

Un aspecte clau per tirar endavant amb un pla de contingència efectiu serà la manera com s'organitza el personal docent del centre. Per això s'han acordat tota una sèrie d'actuacions i de funcions que ara s'expliquen. Algunes d'aquestes actuacions seran preparatòries i d'altres s'estendran al llarg del període de confinament. Però totes elles estaran sotmeses a constant reflexió i avaluació a claustres i reunions de coordinació per tal de fer-les el més efectives possible.

Equip directiu

S'encarregarà de coordinar les tasques i el seguiment pedagògic al centre i la difusió de les informacions i novetats importants que vagin generant-se. Tanmateix, també s'encarregarà de gestionar les relacions amb entitats de gestió i de suport al centre així com amb famílies i AFA.

El propi equip directiu

Reunions d'equip directiu a l'inici i tancament de la setmana: cada dilluns i divendres al matí.

Planificació de claustre setmanal de seguiment de cada divendres.

Definició de les pautes de comunicació i canals entre escola i famílies durant el confinament deixant els aspectes més generals a ED i els més pedagògics dels infants a les tutories.

Revisió de l'activació i correcte funcionament dels correus personals corporatius de cadascuna de les persones de l'equip docent.

	Creació i compartició amb l'equip docent a l'espai Drive de l'escola d'un Google Sites de nivell on es recollirà tota aquella documentació necessària i generada durant el confinament: propostes pedagògiques, graells de planificació de les Àgors virtuals, materials de suport psicològic per a famílies...
	Gestió i actualització del web de l'escola amb notícies, novetats i/o articles de suport a les famílies.
Amb l'equip docent	Programació d'un claustre setmanal de seguiment cada divendres.
	Comunicacions individuals amb seguiment de l'estat d'ànim i dels membres de l'equip docent.
	Concreció del protocol de seguiment d'una família des de la tutoria, donada la situació que no es connecti a les àgors. 1r → Correu preguntant si tot va bé i suggerint trobada a les àgors. 2n → Si no hi ha resposta al correu, s'envia un missatge de Remind preguntant si han vist aquella comunicació. 3r → Si no hi ha resposta, es truca a la família. 4t → Si tampoc hi ha resposta a la trucada, es comenta a ED per tal de fer el seguiment des de direcció.
	Suport al seguiment individual d'un infant o família donades les necessitats (socials, culturals o econòmiques detectades).
	Donar solució a possibles problemes de comunicació o de seguiment de determinades famílies.
	Reunions setmanals, cada dijous, amb la coordinació d'infantil per seguiment de les actuacions i coordinació de les propostes pedagògiques setmanals.
	Comunicació i suport al seguiment tutorial d'infants i famílies amb els seus agents de suport social.
	Programació, convocatòria i participació a les reunions de la CAD per tal de fer seguiment i establir línies comunes d'actuació i d'assessorament donades les circumstàncies.
Amb les famílies	Comunicació amb famílies sobre informacions generals, novetats importants, aspectes de la preinscripció, suport al seguiment individual donades unes necessitats (socials, culturals o econòmiques detectades).
	Gestió, solució o recerca d'alternatives per a aquelles famílies amb dificultats per connectar-se a través d'algun dels canals de l'escola.

	Comunicacions o reunions puntuals amb Junta de l'AFA per tal de detectar necessitats o per seguiment del treball de les comissions mixtes.
	Reunions amb les mestres referents de les comissions mixtes de l'AFA per seguiment o reprogramació de les tasques que encara s'estiguin duent a terme.
Amb altres agents	Comunicació amb CEB i les seves diferents àrees per temes de gestió administrativa.
	Comunicació i suport al seguiment tutorial d'infants i famílies amb els seus agents de suport social.
	Gestió d'ajuts de menjador per a les famílies beneficiàries.
	Gestió i seguiment dels suports individualitzats dels infants i famílies amb necessitats.
	Comunicació i coordinació amb l'EAP i altres equips de suport pedagògic per als casos ja detectats així com els que es puguin detectar durant el confinament.
	Convocatòria i participació a les reunions de la CAD per tal de fer seguiment i establir línies comunes d'actuació i d'assessorament donades les circumstàncies.

Equip docent

S'encarregarà de fer el seguiment i l'acompanyament dels infants així com de les famílies. També s'encarregarà de dissenyar i planificar les propostes pedagògiques que es proposaran cada setmana. Des de la tutoria hi haurà contacte directe amb els equips d'assessorament i de suport en cas que es detectin noves necessitats en infants així com per fer el seguiment d'aquelles criatures de les que ja tenien un suport continuat.

Amb l'equip directiu

- Comunicació oberta i directa amb l'equip directiu en qualsevol moment per tal de comentar incidències, aspectes importants o de seguiment d'algun infant i/o família.
- Participació, cada divendres, en el claustre setmanal de seguiment.
- Participar en les comunicacions individuals amb l'equip directiu de seguiment personal.

	Participar en les reunions de coordinació entre ED i coordinadora d'etapa per tal de fer seguiment de les actuacions, reflexionar sobre la tasca comuna així com planificar les propostes pedagògiques setmanals.
Amb l'equip docent	Reunions setmanals de cicle per tal de planificar i triar les propostes pedagògiques de la setmana així com per debatre punts forts i de millora de les Àgores virtuals que seran comentats a claustre o a la coordinació. Davant possibles circumstàncies excepcionals d'impossibilitat de connexió, s'elaborarà un petit dossier de propostes en format de paper.
	Col·laboració en el recull d'articles o textos interessants per a les famílies i que es valoren com un bon suport o bons consells pràctics. Es compartiran setmanalment juntament amb les propostes.
	Creació del seu enllaç Meet per tal de fer les Àgores virtuals (videotrucades) al llarg del confinament.
	Creació i gestió de la graella setmanal a compartir amb les famílies per tal d'apuntar-se a les Àgores virtuals.
	Creació i gestió del Site de nivell i, a la unitat compartida al Drive, creació i gestió de les carpetes de cada proposta pedagògica que es comparteixi. Allà s'aniran desant els resultats que vagin enviant les famílies.
	En funció de com i quan es va aturar l'assistència presencial, elaboració a final de curs dels objectius generals de cara al següent.
	Convocatòria i participació a les reunions de la CAD per tal de fer seguiment i establir línies comunes d'actuació i d'assessorament donades les circumstàncies.
Amb infants	Planificació de l'acompanyament emocional a infants i famílies amb les Àgores virtuals (videotrucades amb l'aplicació Meet en petits grups de 3 infants) setmanals. Hi haurà la possibilitat de fer-ne dues per setmana.
	Seguiment dels infants amb NEE i coordinació amb els agents de suport. Adaptació de propostes i comunicació més individualitzada.
	Elaboració dels informes pactats i/o prescriptius.
	Planificació de trobada o trucada individual amb l'infant si es

	detecta una necessitat. Enviament d'un missatge de veu de felicitació quan arriba l'aniversari d'un dels infants, via l'aplicació Remind. També s'envia un missatge recordatori a la resta de famílies per si volen felicitar a aquell infant.
Amb famílies	Seguiment i resposta per part de cada membre de l'equip docent del seu correu personal de l'escola on les famílies podran adreçar-se per traslladar dubtes, comentaris o enviar, voluntàriament, resultats de les propostes. Seguiment per part de cada tutoria de les famílies a través del correu i/o els missatges via Remind. Seguiment del protocol de seguiment d'una família des de la tutoria donada la circumstància que no es connecti a les àgores. 1r → Correu preguntant si tot va bé i suggerint trobada a les àgores. 2n → Si no hi ha resposta al correu, s'envia un missatge de Remind preguntant si han vist aquella comunicació. 3r → Si no hi ha resposta, es truca a la família. 4t → Si tampoc hi ha resposta a la trucada, es comenta a ED per tal de fer el seguiment des de direcció. Compartició amb les famílies de les graelles setmanals per apuntar-se a les Àgores virtuals. Ho podran fer dos cops per setmana. Convocatòria de trobades o trucades individuals en el cas en que es detecti una necessitat d'un infant i/o família. Si és necessari, contactar amb EAP o altre agent necessari per assessorament o suport. Realització, pel canal que es consideri més adient, de les reunions prescriptives de cada curs pendants amb aquelles famílies amb les que no s'hagi pogut fer.
Amb altres agents	Treball coordinat amb l'EAP que facilita suport i acompanyament a infants i famílies. Treball coordinat amb altres agents de suport social que faciliten suport i l'acompanyament a infants i famílies. Convocatòria i participació a les reunions de la CAD per tal de fer seguiment i establir línies comunes d'actuació i d'assessorament donades les circumstàncies.

Comunicació amb l'alumnat, continuïtat i seguiment de l'activitat educativa

La manera en què ens comunicarem amb l'alumnat i farem el seu seguiment queda recollit en les grans línies d'actuació que a continuació expliquem. Tant als claustres com a les reunions amb coordinació es reflexionarà sobre com estan funcionant per tal de trobar els punts forts o la necessitat d'introduir canvis i/o millores. La idea es treballa sobre un escenari ferm i clar, fidel al projecte educatiu i a la nostra filosofia de l'educació, però prou flexible per tal d'adaptar-nos a la realitat canviant del moment.

Àgores virtuals amb grup de referència:

Es tracta de videotrucades setmanals via l'aplicació Meet. Són petites trobades voluntàries amb un màxim de 3 infants de cada grup de referència amb el personal docent referent de la seva tutoria i, si es dona el cas, algun/a altre/a docent especialista.

Cada tutoria estableix un calendari amb diferents franges al llarg de la setmana. Aquest calendari es comparteix amb les famílies via document Drive. Allà podran apuntar-se fins a dos cops a aquestes àgores. Igual que a les àgores presencials a l'aula, la idea és que esdevinguin espais de conversa, de trobada i de compartir experiències i vivències i pensaments amb els companys i companyes i amb la mestra de referència.

Àgores virtuals de grups del mateix nivell barrejats

Acompanyament emocional dels infants i el seu seguiment.

Es tracta de videotrucades quinzenals via l'aplicació Meet. Són petites trobades voluntàries amb un màxim de 4 infants, dos de cada grup de referència d'un mateix nivell, amb les referents tutores dels dos grups i, excepcionalment, amb algun altre docent que hi intervé activament en aquells grups.

Les tutores comparteixen via Drive un document amb franges al llarg d'aquella setmana. Les famílies podran apuntar-se un sol cop.

En aquest cas, es tracta d'àgores on els infants poden interactuar, compartir i conversar amb altres criatures de l'altre grup així com amb l'altra mestra tutora.

**En cas que alguna família no es connecti a les Àgores, des de la tutoria hi haurà un seguiment individual, primer amb una trucada telefònica a la família preguntant si estan bé o necessiten alguna cosa. El seguiment, en funció de la predisposició de la*

família, seguirà per via telefònica, correu o missatges per Remind seguint el protocol establert per l'equip de l'escola.

Trobades amb infant i família individuals

Si ens trobem amb algun cas amb una situació a casa és complicada o es detecten necessitats a abordar ja siguin de l'infant o de la família, es poden convocar trobades individuals amb l'infant i/o la família per tal de parlar amb calma.

Un cop detectada la necessitat des de la tutoria, es contacta amb la referent de l'EAP i es comenta quines orientacions es podrien donar.

Un cop feta la trobada individual, hi haurà seguiment via correu o Remind. En funció de la seva evolució es valorarà la convocatòria d'una altra trobada individual i, en aquest cas, acompanyants de la referent de l'EAP.

SITES #Graons a casa#

Plantejament de propostes pedagògiques setmanals.

Es penjaran al Site de nivell tota una sèrie de propostes pedagògiques. Es tracta, per infantil, de propostes voluntàries i pensades per l'equip docent. Les propostes són abastables per als 3 nivells d'infantil ja que permeten una resolució oberta i adaptable a l'edat i/o capacitat de cada infant.

Són propostes relacionades amb la seva realitat propera actual, el seu dia a dia del confinament i la vida a casa i intenten donar resposta amb el seu plantejament globalitzat a les diferents capacitats del currículum d'infantil. Cada proposta va acompanyada de la seva explicació, reforçada si cal amb algun àudio, vídeo o imatge, i amb tota una sèrie de consells o orientacions per a les famílies que permetin enriquir pedagògicament i la proposta si així ho desitgen. En totes les propostes, si així ho volen, poden compartir els seus resultats enviant-los al correu de la tutora o ensenyant-lo en el moment de les Àgores virtuals.

Al Drive del centre hi ha la unitat compartida #Graons a casa# on trobem una carpeta per a cada proposta. Dins de cada proposta les/els responsables de les tutories aniran desant els retorns que els facin arribar els infants de manera que tothom els pugui veure.

En el cas del primer curs de primària i tractant-se d'una etapa obligatòria, es farà el protocol de seguiment de les propostes a partir de la obligatorietat que sigui proposada pel departament i en funció del context de cada infant confinat.

Comunicació amb les famílies i la comunitat

El nostre projecte educatiu contempla la participació de les famílies com un aspecte important per tal d'assegurar el seu bon desplegament. Al llarg del curs, la seva presència tant a dins de les aules per propostes puntuals com en el seu treball constant de suport amb el treball de les comissions mixtes de l'AFA, fa indispensable i vital el seu paper. Per aquestes raons i per la necessitat també d'acompanyar-los, la comunicació amb les famílies ha de seguir estant present i el centre ha de vetllar per tal de romandre obert i accessible als seus neguits o dubtes a través dels seus canals.

Per altra banda, l'escola no camina aïllada sinó que hi ha tota una sèrie d'agents socials que formen part de la comunitat i que donen suport i assessorament quan es detecten necessitats. Aquests agents també han d'estar presents durant el temps de confinament i per això és important mantenir els vincles necessaris, encara més en moments en què les emocions estan a flor de pell i es poden generar necessitats en qualsevol moment, tant a famílies, infants com al propi equip docent.

A partir d'aquestes dues premises podem entendre que serà necessari continuar treballant plegades i que, malgrat el centre estigui tancat físicament, els canals de comunicació entre el centre i les famílies i la resta de la comunitat restin oberts i siguin fluidos. Només d'aquesta manera es podrà garantir un acompanyament de qualitat i equitatiu a la realitat de cada infant.

A les següents taules es resumeix de quina manera estaran actius els diferents canals de comunicació que ofereix l'escola en les dimensions de les famílies i de la resta d'agents que conformen la comunitat educativa.

Amb les famílies	
A través del web de l'escola	+ Es publicaran les novetats i informacions rellevants sobre la vida a l'escola. + Informacions sobre el procés de preinscripció per a noves famílies així com per a les famílies amb germans/es que ja formen part de l'escola. + En cas de confinament d'un o més grups, es publicaran les propostes oportunes en el Site de cada nivell.

A través del correu electrònic de l'escola	+ L'escola respon dubtes, neguits i facilitar orientacions generals a les famílies que així ho demanin. + S'envien informacions rellevants o novetats que incumbeixen a la comunitat. + L'escola es comunica amb les comissions mixtes de l'AFA per tal de fer seguiment del treball compartit i anar encarant els objectius i tasques per al següent curs. + L'escola es comunica amb la Junta de l'AFA per tal de coordinar-se en actuacions conjuntes així com per resoldre dubtes que puguin haver sorgit en les famílies. + S'informa de la situació i de la gestió dels ajuts de menjador a aquelles famílies beneficiàries dels mateixos.
A través del mòbil corporatiu	+ Es contacta amb famílies vulnerables per tal de donar suport al seu seguiment i/o orientacions necessàries. + Es gestiona l'entrega de les targetes d'ajut al menjador. + S'utilitza per tal de parlar amb la Junta d'AFA. + Contacte urgent amb alguna família.
A través del correu de les tutories	+ La tutora està en contacte directe amb la família per tal de comentar neguits, dubtes o compartir els resultats de les propostes. + Es poden concretar trobades per fer la reunió prescriptiva de seguiment del curs que hagin pogut quedar pendents de fer. + Es poden concretar trobades individuals en cas que es detecti una necessitat d'un infant. + Les/els docents referents de les comissions mixtes de l'AFA continuen la seva tasca i fan seguiment de les propostes encetades o de la seva reprogramació.
A través de l'aplicació Remind de les tutories	+ Missatges curts de recordatori sobre aniversaris de companys/eses de classe. + Missatges curts de seguiment o per resoldre possibles petits dubtes de les famílies.

	+ Les famílies poden fer arribar avisos urgents o d'última hora a les/els docents, com ara que finalment no es puguin connectar a les Àgores.
A través del telèfon personal de les tutores	+ Donada una necessitat detectada i quan la via Meet no es valori com el millor canal, la tutora pot contactar personalment amb la família a través del seu telèfon. La trucada es farà amb l'opció de trucada oculta (#31#) + Contacte individualitzat i seguiment de les adaptacions dels infants amb necessitats.

Amb altres entitats, agents i la resta de la comunitat

A través del correu de l'escola	+ Gestió i comunicació amb agents de suport social i psicopedagògic. + Coordinació del treball i assessorament entre escola/tutoria i els equips d'assessorament. + Coordinació amb els diferents agents implicats per tal d'iniciar el tancament de curs. + Coordinació i concreció de trobades de la Comissió d'atenció a la diversitat (CAD) per tal de fer seguiment de la tasca encetada durant el curs així com el tancament del mateix. + Contacte i comunicació amb les diferents àrees del CEB per tal de transmetre o compartir informacions. + Contacte i comunicació amb Inspecció Educativa per tal de fer seguiment del pla així com per consultar dubtes. + Contacte i comunicació per tal de gestionar els ajuts de menjador i gestionar l'entrega de les targetes moneder a les famílies beneficiàries.
A través del mòbil corporatiu	+ Contacte i comunicació amb Inspecció Educativa per tal de fer el seguiment del pla així com per consultar dubtes.

	+ Contacte i comunicació amb la referent territorial per tal de fer seguiment així com per consultar dubtes. + Contacte i comunicació amb diferents àrees del CEB per tal de fer seguiment així com per consultar dubtes.
--	---

Les novetats bàsiques respecte al pla de contingència pel que fa a atenció virtual són:

- Es crearan Sites de nivell i/o aula per tal de poder atendre l'eventual confinament de grups/nivells/escola. En funció de les necessitats les propostes de treball seran vehiculades a partir d'aquest mitjà que atindrà cadascun/a dels/les docents confinats/des del grup no presencial. Aquests sites estaran accessibles des del web de l'escola escola9graons.com.
- Donat el caràcter obligatori de l'educació primària, el nivell de primer tindrà un seguiment més exhaustiu de les tasques que es considerin oportunes de proposar als infants confinats. Sempre considerant el context familiar i l'equitat.
- Les propostes compartides als Sites tindran un seguiment i coordinació per part dels/les professionals de l'escola que es decidiran arribat el moment en què fos necessari.
- Aquest pla de contingència pot ser modificat en la seva forma en funció de la situació contextual.